



# ADMINISTRATIEF MEDEWERKER - ESE.Solar

Ben je een administratieve duizendpoot met technische affiniteit. Ben je klaar voor de volgende stap in je loopbaan?

Wil je meewerken aan de omslag naar duurzame energie in België en de buurlanden?

Dan is dit wellicht voor jou!



## Wie we zijn

ESE omvat vier onafhankelijke divisies met elk hun specifieke specialisatie:

ESE.roof, ESE.solar, ESE.smart en ESE.service.

Je komt terecht in de **ESE.solar** afdeling, hier liggen de roots van de ESE Group. Reeds 10 jaar ontwerpen en installeren wij PV-zonnepaneelinstallaties van A tot Z.

Door deze jarenlange ervaring hebben we heel wat expertise opgebouwd die ons toelaat om voor al onze particuliere en industriële klanten de meest ecologische en economische oplossing aan te bieden.

Wij zijn actief in Vlaanderen, Brussels gewest, Wallonië en Frankrijk. Voor deze verschillende werkgebieden beschikken wij dan ook over de nodige certificeringen en administratieve procedure kennis.

De passie voor techniek leidde tot een doorgedreven selectie van alle nodige componenten en merken. De meeste van onze componenten laten we zelf produceren of voeren we zelf rechtstreeks in. Gezien onze schaalgrootte zijn we voor de meeste van onze merken invoerder, verdeler en service partner.

Als "ADMINISTRATIEF MEDEWERKER" sta je samen met je collega's in voor de administratieve voorbereiding van industriële pv installaties.



**.solar .smart .roof .service**

**Meer info:** [www.esegroup.be](http://www.esegroup.be) - +32 (0)58 593950 - [jobs@esegroup.be](mailto:jobs@esegroup.be)

## Wat je doet

- Je bent het aanspreekpunt voor de voorbereiding en administratief verloop van onze industriële pv installaties.
- Je plaatst bestellingen voor de projecten
- Je maakt de As-Built dossiers op.
- Je plant de keuringen in na de oplevering van de projecten.
- Je zorgt ervoor dat alles correct geregistreerd is.

## Wie we zoeken

- Je bent analytisch.
- Je communicatieve skills en anticiperend vermogen laten je toe om vlot contact te leggen met de klant.
- Je werkt steeds nauwkeurig, efficiënt en hebt oog voor detail.
- Kennis van het Frans en Engels, is een pluspunt.
- Bij voorkeur beschik je over een bachelor of gelijkgesteld door de nodige ervaring. Diploma is voor ons niet zo belangrijk. We geloven dat je met gezond verstand, wilskracht en enthousiasme ook ver komt.

## Wat we bieden

Je krijgt een motiverend loonvoorstel, aangevuld met extralegale voordelen.

Maar meer nog:

- Je krijgt de kans om je verder te ontplooien in een groeiende en steeds veranderende business.
- Ruimte voor initiatieven en ideeën, hoe gek dan ook.
- Veel vrijheid en autonomie, maar je kan steeds terugvallen op je collega's.
- Je komt in een losse en ongedwongen werksfeer terecht met gedreven en positieve collega's.
- Leuke extra's: maandelijks drink met de collega's en vers fruit op kantoor.



### Waar en hoe solliciteren?

via e-mail: [jobs@esegroup.be](mailto:jobs@esegroup.be)  
via telefoon: +32 (0)58 593950

**.solar .smart .roof .service**

**Meer info:** [www.esegroup.be](http://www.esegroup.be) - +32 (0)58 593950 - [jobs@esegroup.be](mailto:jobs@esegroup.be)