



Magazijnbeheerder



ESE in Veurne is op zoek naar een Magazijnbeheerder. Wij zijn een snelgroeende KMO. Met een dynamische werkomgeving streven we ernaar om onze klanten de best mogelijke service te bieden. Ter versterking van ons team zijn we op zoek naar een gemotiveerde en ervaren Magazijnbeheerder. In deze functie werk je voor alle divisies van ESE.

Wie we zijn

ESE omvat vier onafhankelijke divisies met elk hun specifieke specialisatie: ESE.roof, ESE.solar, ESE.smart en ESE.service.

Door onze jarenlange ervaring hebben we heel wat expertise opgebouwd die ons toelaat om voor al onze particuliere en industriële klanten de meest ecologische en economische oplossing aan te bieden.

Wij zijn actief in Vlaanderen, Brussels gewest, Wallonië en Frankrijk. Voor deze verschillende werkgebieden beschikken wij dan ook over de nodige certificeringen en administratieve procedure kennis.

De passie voor techniek leidde tot een doorgedreven selectie van alle nodige componenten en merken. De meeste van onze componenten laten we zelf produceren of voeren we zelf rechtstreeks in. Gezien onze schaalgrootte zijn we voor de meeste van onze merken invoerder, verdeler en service partner.

Wat je doet

In de rol van Magazijnbeheerder ben je verantwoordelijk voor het efficiënt beheren van magazijnactiviteiten en zorg je voor een gestroomlijnde logistieke flow. Je draagt bij aan de optimalisatie van het magazijn. Een greep uit het uitgebreide takenpakket van deze functie:



.solar .smart .roof .service

Meer info: esegroup.be – +32 (0)58593950 – jobs@esegroup.be

- Beheren van de inkomende en uitgaande goederenstroom. Dit houdt ook in het laden en lossen van materialen.
- Het correct verwerken van retours.
- Zorgdragen voor een nauwkeurige voorraadregistratie en -beheer.
- Nadenken en implementeren van efficiënte werkwijzen en verbeteringen.
- Samenwerken met andere afdelingen zoals inkoop, verkoop,...
- Zorgen voor een veilige en georganiseerde werkomgeving.
- Correcte verwerking van het afvalbeheer.

Wie we zoeken

- Je hebt bij voorkeur een **technische** achtergrond of je hebt ervaring in magazijnbeheer.
- Je beschikt over de nodige **sociale en organisatorische vaardigheden. Je hebt oog voor detail.**
- Je bent **probleemoplossend** en haalt voldoening uit het behalen van resultaten.
- Je bent flexibel en stressbestendig .
- Je werkt vlot met de courante **Office-toepassingen.**
- Je houdt van **variatie** en vindt het niet erg om te **multitasken.**
- Je werkt de ene week van 7u00 tot 15u30 en de andere week van 8u00 tot 16u30.

Wat we bieden

Een vaste, voltijdse job binnen een **jong en snelgroeiend** bedrijf.

Maar meer nog:

- Een degelijke **opleiding** en inwerkperiode.
- De mogelijkheid om je stempel te drukken.
- Ruimte voor **initiatieven en ideeën**, hoe gek dan ook.
- Veel **vrijheid** en autonomie, maar je kan steeds terugvallen op je collega's.
- Je komt in een **losse en ongedwongen werksfeer** terecht met gedreven en positieve collega's.
- Flexibele en gunstige **verlofregeling.**



.solar .smart .roof .service

Waar en hoe solliciteren?

via e-mail: jobs@esegroup.be

via telefoon: +32 (0)58 593950

Meer info: esegroup.be - +32 (0)58593950 - jobs@esegroup.be